



מדינת ישראל - מערכת בתי המשפט

אגף רכש

מכרז 1/2026

רכישת שירות ואחזקה

למעליות בבתי המשפט

בפריסה ארצית

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2026 –
המכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה
ארצית

1. הקדמה

- 1.1. מערכת בתי המשפט ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2026 לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית ("המכרז").
- 1.2. המכרז כולל אחזקה שוטפת תקופתית ותיקונים של 50 מעליות שהותקנו על ידי החברות : אלקטרה, שינדלר נחושטן, חרות, ישראלופט, א. כפיר, ד. סדן ותעמל מזרע, בבתי המשפט השונים ברחבי הארץ וזאת על פי הרשימה המצורפת כנספח י"א למכרז זה. הנהלת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעות לאחזקת המעליות לרבות אספקה והתקנת חלפים (להלן "הסכם מקיף ALL-IN").
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 06/09/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכר
5.....	3. עקרונות המכר
5.....	4. תנאים להשתתפות במכר
7.....	5. ניקוד ההצעות
9.....	6. בחירת זוכה
12.....	7. מופעים ומועדים במכר
15.....	8. כללי המכר
20.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
21.....	9. הגשת הצעה במכר
21.....	10. פרטי המציע
26.....	11. איכות ההצעה
28.....	12. התחייבויות נוספות של המציע
29.....	13. בקשות
32.....	14. רשימת נספחים
44.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
61.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
62.....	1. כללי
63.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
63.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
64.....	4. סודיות
64.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
64.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
65.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
65.....	8. קבלני משנה
65.....	9. יחסים בין הצדדים
66.....	10. תמורה
66.....	11. כללי תשלום
67.....	12. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
69.....	13. ביטוח
70.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
70.....	15. הפסקת ההתקשרות
71.....	16. הפרת ההסכם
73.....	17. תרופות מצטברות
73.....	18. סיום התקשרות
74.....	19. כתובות הצדדים והודעות
74.....	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון וותק המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות (2021-2025) בביצוע שירות ותחזוקה של מינימום 50 מעליות בכל אחת מהשנים הנ"ל.

4.3.1.2. רישיון

על המציע להחזיק רישיון בתוקף ממשרד העבודה להיותו מוסמך להעניק שירותי אחזקה, תיקונים ושיפוצים למעליות.

4.3.1.3 מעליתנים מוסמכים

למציע ישנם מעליתנים מוסמכים בפריסה ארצית ויכולת לתת מענה לכל קריאה ובכל בית משפט בהתאם לסעיף 2.3 במסמך האפיון (SLA).

4.3.1.4 מחזור כספי שנתי- מציע

בתקופה שבין השנים 2021 - 2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 600,000 ₪ עבור כל שנה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	שביעות רצון והמלצות של לקוחות כולל מערכת בתי המשפט	על המציע לפרט לפחות 4 לקוחות ממליצים להם נתן שירות בין השנים 2021-2025 לתחזוקת מעליות. על הלקוח להיות עם לפחות 50 מעליות להן נתן המציע שירות. פרטי הממליצים יפורטו כאמור בסעיף 11. המזמין יפנה לשלושה ממליצים, בהתאם לשיקול דעתו, ויפנה אליהם 4 שאלות בנושא שביעות רצון, מקצועיות מהשירות וכיו"ב כאשר הניקוד לכל שאלה יהיה עשרים וחמש נקודות ובמקסימום 100 נקודות.	50%
2	ניסיון המציע במתן שירות	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירות ותחזוקת מעליות. מציע שיש לו את שנות הניסיון מעל ל-5 שנים במתן שירות תחזוקת מעליות לארגון אחד לפחות בפריסה ארצית בהיקף של לפחות 50 מעליות יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה. כל שנה מעבר ל-5 שנים ומקסימום עד ל-10 שנים תזכה את הספק בעשרים נקודות ועד למקסימום של 100 נקודות.	30%
3	מעליתן מוסמך	הספק יצהיר על מספר המעליתנים המוסמכים המועסקים בחברה באופן ישיר. עבור כל מעליתן מוסמך, יקבל הספק 25 נקודות ומקסימום 100 נקודות בסעיף זה.	20%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות

הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב

ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים - P_{max}

P_{min}

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 30\% \times TQi + 70\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

- 5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - i$
- 5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i
- 5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה

שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד פרסום מכרז	04/08/2026
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	13/08/2026
מועד אחרון להגשת הצעות	06/09/2026 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1/2026 – להמכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ EXCEL, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.2.3. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4. **יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: ilanity@court.gov.il** שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל

פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב כנפי נשרים 22 גבעת שאול ירושלים קומה 2.

7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו.
אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו,
על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה
להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת
להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת
המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של
המזמין.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.
- 8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

- 8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון :
דוא"ל :

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. ניסיון וותק המציע

10.5.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח ב- 5 השנים האחרונות (2021-

2025) בביצוע תחזוקה של מינימום 50 מעליות בכל אחת מהשנים הנ"ל.

10.5.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

משנה	עד שנה	שם הלקוח	כמות המעליות	היקף התקשרות	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

10.5.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה:

10.5.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.1.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.2.2. רישיון

10.5.2.2.1. על המציע להחזיק רישיון בתוקף ממשרד העבודה להיותו מוסמך להעניק שירותי אחזקה, תיקונים ושיפוצים למעליות.

10.5.2.2.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון ממשרד העבודה להיותו מוסמך להעניק שירותי אחזקה, תיקונים ושיפוצים למעליות. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.5.2.3 מעליתן מוסמך

למציע ישנם מעליתנים מוסמכים בפריסה ארצית ויכולת לתת מענה לכל קריאה ובכל בית משפט בהתאם לסעיף 2.3 במסמך האפיון (SLA). לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את תעודת ההסמכה עבור המעליתנים שהינו מעסיק, ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

10.5.2.4 מחזור כספי שנתי- מציע

10.5.2.4.1. בתקופה שבין השנים 2021 - 2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ- 600,000 ₪, עבור כל שנה.

10.5.2.4.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף כנספח 6 לחוברת ההצעה.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. שביעות רצון והמלצות של לקוחות כולל מערכת בתי המשפט

11.1.1.1. על המציע לרשום לפחות 4 המלצות בשנים 2021-2025 בנושא שרותי תחזוקת מעליות.

11.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	היקף מעליות	שם איש קשר	שנות תחזוקה עם הממליץ	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.1.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

11.1.2. ניסיון המציע במתן שירות

11.1.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירות ותחזוקת מעליות. מציע שיש לו את שנות הניסיון מעל ל-10 שנים במתן שירות תחזוקת מעליות לארגון אחד לפחות בפריסה ארצית בהיקף של לפחות 50 מעליות יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה.

11.1.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הארגון	ניסיון בין השנים 2021-2025	איש קשר	טלפון / דוא"ל

11.1.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה :

11.1.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.2.1.3.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.2.1.3.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1 ח	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2 ח	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3 ח	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4 ח	רישיון	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון ממושרד העבודה להיותו מוסמך להעניק שירותי אחזקה, תיקונים ושיפוצים למעליות. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5 ח	מעליתן מוסמך	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את התעודות עבור המעליתנים המוסמכים שהינו מעסיק. ולסמנם כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6 ח	אישור רואה חשבון	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2026- המכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

היכל המשפט תל אביב-ויצמן 1

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
7	שופטים	
8	אסירים	
10	אסירים	
11	אסירים	
12	אסירים	
13	אסירים	
14	אסירים	
15	אסירים	

בית משפט השלום נתניה

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	קהל	
2	שופטים	
3	אסירים	

בית משפט השלום רחובות

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1		

בית משפט השלום עכו

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	אסירים	
2	קהל	
3	שופטים	

בית משפט השלום רמלה

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	אסירים	

2	קהל	
---	-----	--

בית הדין הארצי ירושלים

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	1	

בית משפט השלום ירושלים

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	קהל	
2	מעלון נכים חשין 1	
3	מעלון נכים חשין 6	

בית המשפט המחוזי ירושלים

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	קהל	

בית המשפט העליון ירושלים

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	

	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10

היכל המשפט נוף הגליל

מספר מעלית	מס'/כינוי המעלית	הצעת מחיר לֹא כולל מע"מ לשנה בהסכם All-In
1	שופטים	
2	שופטים	
3	שופטים	
4	שופטים	
5	קהל	
6	קהל	
7	קהל	
8	קהל	
9	קהל	
10	קהל	
11	אסירים	
12	אסירים	
13	אסירים	
14	אסירים	
15	שרות	
16	מטבח	
17	תיקים	
18	מעלון	

כללים נוספים עבור טבלה זו :
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז המכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית, מספר 1/2026 עבור מערכת בתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז המכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית, מספר 1/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח 4 – רישיון ממשרד העבודה להיותו מוסמך להעניק שירותי
אחזקה, תיקונים ושיפוצים למעליות.**

בהתאם לאמור בתנאי סף רישיון המציע נדרש לצרף כאן רישיון ממשרד העבודה להיותו מוסמך להעניק שירותי אחזקה, תיקונים ושיפוצים למעליות. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – להצעתו את התעודות עבור המעליתנים.

בהתאם לאמור בתנאי סף **מעליתן מוסמך** המציע נדרש לצרף כאן להצעתו את התעודות עבור המעליתנים שהינו מעסיק. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2025 עד 2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2025-2022 (1) הינו במוצע גבוה מ / שווה ל 600,000.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מסמך האפיון - תיאור השירותים המבוקשים

2.1 כללי:

מכרז זה מתייחס לאחזקה מתוכננת תקופתית ולתיקונים של מעליות שהותקנו על ידי החברות : אלקטרה, שינדלר נחושטן, חרות, ישראליפט, א. כפיר, ד. סדן ותעמל מזרע בבתי המשפט השונים ברחבי הארץ וזאת על פי הרשימה המצורפת כנספח יא' למכרז זה. הנהלת בתי המשפט מבקשת לקבל הצעות לאחזקת המעליות לרבות אספקה והתקנת חלפים (להלן "הסכם מקיף – ALL-IN").

הספק שיזכה במכרז יחויב לבצע את כל העבודות השירות והתיקונים לכל המעליות המפורטות בנספח יא' למכרז זה, כולל הידע הנדרש בכל מעלית לצורך ביצוע העבודות בכל השלבים. אחריות הספק תחול גם על ביצוע עבודות בבתי מלאכה המשמשים לו כקבלני משנה, כגון ליפוף מנועים, עבודות חריטה, שיפוץ וכדומה. העבודה בשטח תבוצע על ידי הספק ועובדיו שיהיו בעלי כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע עבודות במתקני מעליות בהיקף עליו הם מופקדים. במידה והספק יעסיק קבלני משנה, בודדים או חברות, יהיה עליו לקבל לשם כך אישור מוקדם מהנהלת בתי המשפט.

תיאום ביצוע העבודות ופיקוח עליהן ייעשה באמצעות מנהלי הבתים בכל בית משפט בו נדרש השירות (להלן – "המפקח")

2.2 הפעלה, אחזקה ותיקונים:

האחזקה על ידי הספק תבטיח את פעולתן התקינה של המעליות בהתאם לייעודן, את אורך חייהן הממושך ואת בטיחותן המלאה לנפש ותכלול בין היתר :

אחזקת מונעת בתדירות של אחת לחודש, אך לא פחות מאשר 12 פעמים בשנה, בהפרש של 20 יום לפחות בין טיפול וברמת טיב גבוהה אשר תבטיח שכל הציוד ימצא במצב תקין וללא תקלות ושהבלאי שלו יהיה קטן ככל האפשר.

טיפולם אלו יבוצעו ללא קשר עם הקריאות לתיקוני תקלות.

תיקון מידי של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעלית.

הזמנה לבדוק מוסמך מטעם משרד העבודה לבדיקה תקופתית (פעמיים בשנה) המחויבת על פי חוק והתשלום לבדוק ייעשה על ידי הנהלת בתי המשפט.

פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות חודשיות, ביקורות ורישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד, כולל הזמנת הבודק המוסמך והשתתפות נציג הקבלן בזמן הבדיקה.

ביצוע כל התיקונים לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר, יהיו דרושים ו/או מועילים ו/או רצויים למעליות ושיפור תפקידן.

הספק, בודעו את המספר המעליות ואת הטיפולים המתוכננים (טיפול מונע) הנדרשים בהם וכפי שיפורטו במכרז זה מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה במלואן, בכל המערכות השונות. במידה והעובדים לא יספיקו לבצע את כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות, או כאשר הידע שלהם בתקלות מסוימות אינו מספיק, יתגבר אותם הספק על חשבוננו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דיחוי.

ניהול כרטיסים נפרדים לכל מעלית שבהם ירשום הספק את הטיפולים, הבדיקות, התיקונים וכן ירשום את חלקי החילוף, החלפת ציוד ושיפוצים בין שבוצעו על ידו ובין שבוצעו על ידי קבלני משנה בפקוחו.

עקב הפעילות המתקיימת בבתי המשפט, מתחייב הספק לתאם מראש - בהתאם ללוח הפעילות של בית המשפט עם נציג המזמין את מועדי ביצוע כל העבודות הנדרשות במעליות בשעות העבודה המקובלות.

2.3 שעות עבודה :

הספק מתחייב להופיע ולבצע כל פעולת תיקון, סילוק תקלות או הפרעה לפעולה התקינה של המעליות תוך שלוש שעות מקבלת ההודעה הטלפונית וזאת במשך שעות העבודה הרגילות : 7:30 – 20:00. תקלה אשר יודיעו עליה לאחר השעה 20:00, מתחייב הספק להופיע ולתקנה לא יאוחר מהשעה 8:00 למחרת. קריאות לחילוץ נוסעים לכודים ייענו מיידית. ייתכנו מקרים בהם יידרש תיקון שיוגדר כ"דחוף לביצוע" על ידי המפקח והספק יחייב לבצע את כל הפעולות לתיקון הדחוף על ידי הספקת כח אדם ואמצעים מתוגברים, עבודה בשעות נוספות ולילה, בכל ימות השבוע, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום וכו' וזאת ללא תשלום נוסף. על הספק למלא באופן מלא ומפורט את טופס רשימת התיקונים, שדוגמא שלו מצורפת כנספח ג' למכרז זה בכל פעם שהוא מבצע תיקון תקלה.

קיום תורנות והענות לקריאות במקרי חירום דרך מוקד מאויש במשך 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים.

הספק יתדרך ויאמן את המפקחים בכל בית משפט בביצוע פעולות חילוץ לפחות פעם בשנה, בתיאום מראש וללא תמורה נוספת. כמו כן על הספק להעביר למפקח הוראות מפורטות להפעלת כל מעלית.

תיקון, שהוחל בו בתחום שעות העבודה הרגילות, ימשיכו עובדי הספק לבצע עד השלמתו ברציפות באותו היום בו הוחל התיקון. במקרה כזה לא תשולם כל תוספת לספק. על הספק להודיע למפקח בכל מקרה בו נמשכת עבודתו מעבר לשעות העבודה הרגילות.

ביצוע עבודות אחזקה מתוכננות ייעשו בתיאום מראש של 3 ימים לפחות עם המפקח.

2.4 שימוש בכלי עבודה ובית מלאכה:

הספק יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במעליות עליהן מופקד. כאשר יידרש הספק לבצע תיקון כלשהו ידאג לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה האמורה, כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה והרכבה.

הספק יספק את כל חומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות כגון: שמנים מכל סוג שנדרש, גריז, חומרי ניקוי, מטליות וכו'.

2.5 הנחיות לביצוע:

אחזקת המעליות תבוצע על ידי הספק לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן: בתדירות כמפורט בלוח זימון אחזקה כמפורט בנספח ב' למכרז זה ויתאים לדרישות הטיפוליים המצוינים במכרז זה.

ביצוע כל התיקונים שנדרשו על ידי הבודק המוסמך והמפקח. בהתאם לנהלים הקבועים בבית המשפט עבורו ניתן השירות בכל הקשור לשעות העבודה אפשריות והפרעות מינימאליות לפעילות סדירה של בתי המשפט. בהתאם לנהלים המומלצים על ידי היצרנים. בהתאם להוראות שיינתנו במקום בכתב או בע"פ על ידי נציגים מוסמכים של המזמין. בהתאם להוראות האחזקה המפורטת במכרז זה. בהתאם לחוקים, לתקנים, לתקנות ולהוראות מפע"ר

2.6 נהלי עבודה ורישומים:

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים

לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים מציין את כל הטיפולים החודשיים, תלת חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. בלוח יצוינו המעליות והטיפולים שיש לבצע בהן. הוראות האחזקה הרשומות בלוח זימון האחזקה הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעליות. מאחר והמעליות הינן מדגמים שונים הרי שההוראות הנ"ל אינן מקיפות את כל מכלול הטיפולים הנדרשים לציוד המיוחד בכל מעלית. הספק יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלית על פי דרישות היצרנים אותן ידאג להשיג בעצמו.

במידה והספק ממליץ על שינויים כלשהם בעבודות האחזקה המתוכננות, יחייב הדבר קבלת אישור בכתב מהמפקח.

הוראות אחזקה

הספק יכין וימלא את דפי הוראות האחזקה שיאשרו על ידי המזמין או נציגו על פי ביצוע העבודה בפועל. הדפים יתויקו בתיק הנושא שם זה. על כל דף יציין הספק במפורש אילו טיפולים בוצעו. במידה והספק לא עמד בדרישות המפורטות, יודיע זאת למפקח ויחויב להשלים הפיגור בשבוע שלאחר מכן.

יומן אחזקת מעליות

הספק יספק יומן לאחזקת מעלית שהינו ספר רישום שיוחזק במשרד המפקח ובו רישום על ידי המפקח, הספק או נציגם של הפרטים הבאים :

- א. הודעות על התקלות ואירועים.
- ב. הוראות שיינתנו לספק על ידי המפקח או מטעמו.
- ג. כל פרט, שלדעת המפקח יש בו, כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע האחזקה.
- ד. הערות בדבר מהלך ביצוע האחזקה.

היומן ייחתם תקופתית על ידי המפקח או בא כוחו והעתק חתום מהרישומים יימסר לספק. הספק יהיה רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו תוך שבעה ימים ממסירת ההעתק האמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למזמין. לא הודיע הספק או בא כוחו המוסמכים על ההסתייגות כאמור, ייחשב הדבר כאישור נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

כרטיס תולדות ציוד

לכל מעלית יוחזק כרטיס תולדות ציוד עליו יצוין שם בית המשפט, מספר המעלית, דגם המעלית, ופרטים מזהים. בכרטיס ירשום הספק כל פעולה מיוחדת שבוצעה במעלית כמו החלפת חלק, תיקון וכו'. לא יצוינו בכרטיס טיפולים מתוכננים שגרתיים. כמו כן יצוינו בכרטיס עלויות התיקונים (שעות עבודה וחלפים). יודגש, על הספק לדאוג לניהול ממוחשב. הכרטיס יצורף לתיק הציוד בו מצוינים כל הפרטים הטכניים של המעלית.

כרטיס תיאור טכני של המעלית
הספק הזוכה במכרז זה יעביר למפקח בכל בית משפט בו נדרש השירות, כרטיסים ובהם פרטים טכניים של כל מעלית שבטיפולו. דוגמא לטופס המבוקש מצורפת למכרז זה כנספח יד'.

אובדן או נזק

בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר או חומר נגנב, פורק, חסר או ניזוק על ידי צד שלישי, יפנה הספק למפקח וידווח לו על כך. כל האירוע כזה יירשם ב"יומן אחזקת מעליות".

דו"ח יומי לתיקונים

הספק יידרש למלא דו"ח יומי לתיקונים ובו ימלא את כל הפרטים של העבודות שביצע וחומרים שהשקיע בכל יום. הטופס ימולא על ידי הספק בגמר העבודה ויוחתם על ידי המפקח או נציגו. הספק יעביר שני עותקים של הטופס למפקח. רק טופס שהוא ממולא, חתום כנדרש ומאושר על ידי המפקח משמש מסמך לאישור חשבונית הספק.

ציוד, חלקים ואביזרים

כללי: הספק מצהיר בזאת שברשותו את כל הידע הדרוש ואת כל חלקי החילוף באופן סביר לביצוע השרות והתיקונים במתקנים השונים של בתי המשפט כמוגדר במכרז ו/או חוזה זה ולא תהיה כל השבתה של מתקן בשל חוסר בחלקים. הספק יהיה אחראי לתקינות כל אביזר או חלק חדש ומשופץ שהתקין. האחריות תהיה למשך שנה מיום החלפתו, וכל החלפה חוזרת שתיעשה במהלך תקופת האחריות תיעשה על חשבון הספק וזאת בהתאם לערך המוחלף ו/או ההוצאות להחלפתו באחר.

הספק מתחייב להחליף מיד כל חלק פגום שסופק על ידו. אחריותו של הספק לגבי אביזרים אשר אורך חייהם המקובל הוא מספר שנים, תהיה בהתאם לסטנדרטים המקובלים לגבי ציוד חדש או משופץ שיותקן לקראת תום תקופת חוזה ההתקשרות, יפקיד הספק ערבות טיב לפי הוראות היצרן (או בהתאם להוראות הב"ה כאשר אין הוראות יצרן) ובגובה של 50% מערך הציוד שסופק על ידו לצורך הבטחת אחריותו על הציוד שסיפק. כל הציוד, החלקים, האבזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הספק יהיו חדשים ו/או משופצים, בלתי משומשים ומהסוג הטוב ביותר - ובלבד וינתן אישור הב"ה מראש ובכתב - והם יתאימו לדרישות המפעל, יצרן המעלות או לתקנים בארץ יצור המעלית. בכל מקרה של ספק, יגיש הספק אישור של בודק מוסמך לחלק האמור. עלות הבדיקה על חשבון הספק. פרט אם נדרש אחרת, יהיו החלקים זהים מבחינת יצרן ודגם לזה שהוחלף ובאם אין באפשרות הספק להשיגם במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם או בגין סיבה כלשהיא אחרת, הוא יגיש למפקח "שווה ערך" המוצע על ידו. הספק מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו מלאי מספיק של חלפים וחומרים לביצוע האחזקה ברמה ובמועדים כנדרש בלוח זימון האחזקה ובהוראות האחזקה.

מסירת המעליות בסיום ההתקשרות

מסירת המעליות בגמר החוזה תיעשה לגבי כל המעליות המתוחזקות על ידי הספק במסגרת מכרז זה וישתתפו בה נציגי הנהלת בתי המשפט, הספק היוצא והספק החדש או נציגם. על הספק לבצע את כל הנדרש בדו"ח שיוגש לו תוך 30 יום מיום מסירת הדו"ח. אם לא ימלא הספק אחר הוראות דו"ח הביקורת, כאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע את העבודות האמורות על ידי ספק אחר ולגבות ההוצאות מהספק היוצא שחויב לביצוע התיקונים ולא עשה כך.

סיור ביקורות

סיור ביקורות על טיב השירות של הספק, יאורגנו מעת לעת על ידי המפקח או כל מי שהוסמך על ידו. הספק מתחייב להשתתף בסיורים אלו בעצמו או על ידי מישו מטעמו ללא תמורה נוספת וזאת בנוסף לסיור הראשוני ולסיור המסירה בגמר ההסכם. הספק מתחייב לבצע מיד את כל דרישות נציג המפקח ולהוציא למפקח אישור בכתב עם סיום ביצוע הנדרש.

מוקד קבלת הודעות

הספק מתחייב לקיים מוקד או משרד מאויש לקבלת הודעות על תקלות במשך 24 שעות ביממה ולמסור רשימת מספרי טלפונים קווים וניידים בהם ניתן להשיג עובד בעל רכב בשעות הלילה. הספק יציין את עדיפות הפניה לעובדים לצורך תיקוני התקלות.

2.7 רמת שירות

2.7.1 הספק הזוכה מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה אי עמידה ו/או איחור בתנאים שהוגדרו יגררו הטלת קנסות מתאימים כמפורט בטבלה שלהלן:

נושא	ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם
איחור	איחור במועד היענות לתקלות במעליות לאחר 3 שעות בהתאם לאמור לעיל.	600 ₪ לשעה
שימוש בציוד	אי שימוש בציוד, חלקים, אביזרים וחומרים כפי שהוגדרו במכרז הזה	1800 ₪ לאירוע
השבתת מעלית	השבתת אותה מעלית יותר מפעם אחת במשך חמישה ימי עבודה, שנגרמה עקב אותה סיבה	1000 ₪ לאירוע
חוסר ביצוע	חוסר ביצוע מיידי או בטווח הזמן שנקב בדו"ח של דרישות בודק מוסמך והם בתחום טיפולו של הספק, והוצאת אישור בכתב על הביצוע לבדק ולמזמין או נציגו	1000 ₪ לסעיף
חוסר ביצוע	חוסר ביצוע מיידי או בטווח הזמן שנקב בדו"ח של דרישות המפקח מטעם המזמין (היועץ) מ והם בתחום טיפולו של הספק, והוצאת אישור בכתב על הביצוע לבדק ולמזמין או נציגו	1000 ₪ לסעיף

2.7.2 בטרם יופעל פיצוי מוסכם, תהיה לספק זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז בתוך תקופה של 2 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה על ידי המשרד אליו.

2.7.3 הפרה חוזרת של יותר מ-7 פעמים (לא רציפים) ו/או ב 7 ימים רצופים תחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להזמין ולבצע השירות באמצעות ספק אחר ולחייב את הספק הזוכה במכרז זה בכל העלויות הכרוכות בכך ו/או תהיה רשאית לבטל ההסכם מבלי לפגוע בזכותה לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותה.

- 2.7.4 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לנכות את סכומי הקנסות האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לספק הזוכה בכל עניין שהוא וכן תהיה רשאית לגבותו מהספק הזוכה בכל דרך אחרת.
- 2.7.5 אין בקנסות בכדי למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות והוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הקנס יגרע מזכות זו ומבלי שתיגרע הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.
- יודגש: תשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק הזוכה מהתחייבותו להשלים מתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה

2.8 תאום כניסה ואישורי כניסה

- 2.8.1 עובדים קבועים - המציע מתחייב להגיש להנהלת בתי המשפט תוך 14 ימי עבודה, ממועד זכייתו, רשימה של עובדים מטעמו לצורך בדיקת ביטחון והנפקת אישורי כניסה למתחמי המשרדים.
- 2.8.2 עובדים שאינם קבועים – באחריות הספק הזוכה לתאם אישור כניסה למול אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט 24 שעות לפני הגעת העובד הארעי למשרדי סגל ההדרכה ועובדי אגף הביטחון.
- 2.8.3 נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 2.8.4 הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המשרד כאמור לעיל.
- 2.8.5 אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.
- במקרה כאמור, מתחייב הספק הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של נותן השירותים החדש עם איש צוות פורש וזאת על חשבון הספק הזוכה.
- יודגש כי נותן השירותים אשר יוצע ע"י הספק, נדרש לעמוד בתנאי הסף המחייבים במסגרת מכרז זה.
- הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק החלפתו של נותן שירותים מסוים שלא עומד בתנאים המחייבים / שביעות רצון ירודה מצד המזמינה לרבות בשל התנהגות בלתי הולמת .

נספח רשימת המעליות להן יינתן השירות

הערות	מספר התחנות	מספר הנוסעים	הנע	יצרן	מס'/ כינוי המעלית	היכל המשפט ת"א מספר
	8	5	חשמלי	אלקטרה	שופטים	7
	3	5	חשמלי	אלקטרה	אסירים	8
	6	5	חשמלי	אלקטרה	אסירים	10
	3	4	חשמלי	אלקטרה	אסירים	11
	3	4	חשמלי	אלקטרה	אסירים	12
	3	5	חשמלי	אלקטרה	אסירים	13
	3	5	חשמלי	אלקטרה	אסירים	14
	3	4	חשמלי	אלקטרה	אסירים	15

בית משפט השלום רחובות

הערות	מספר התחנות	מס' הנוסעים	הנע	יצרן	מס'/ כינוי המעלית	מספר
2011			MRL		קהל	1

בית משפט השלום נתניה

הערות	מס' התחנות	מס' הנוסעים	הנע	יצרן	מס'/ כינוי המעלית	מספר
שופץ 2001	7	18	חשמלי	ישראלפט	קהל	1
שופץ 2001	5	5	חשמלי	ישראלפט	שופטים	2
שופץ 2001	4	6	חשמלי	ישראלפט	אסירים	3

בית משפט השלום עכו

הערות	מס' התחנות	מס' הנוסעים	הנע	יצרן	מס'/ כינוי המעלית	מספר
ש.י. 1995	3	8	הידראולי	אלקטרה	אסירים	1
ש.י. 1995	3	10	הידראולי	אלקטרה	קהל	2
ש.י. 1995	3	10	הידראולי	אלקטרה	שופטים	3

בית משפט השלום רמלה

מספר	מס' / כינוי המעלית	יצרן	הנע	מס' הנוסעים	מס' התחנות	הערות
1	אסירים	חרות	הידראולי	8	3	
2	קהל	חרות	הידראולי	12	3	

בית הדין הארצי ירושלים

מספר	מס' / כינוי המעלית	יצרן	הנע	מס' הנוסעים	מס' התחנות	הערות
1	1	תעמל מזרע	הידראולי	8	5	ש.י. 2003

בית משפט השלום ירושלים

מספר	מס' / כינוי המעלית	יצרן	הנע	מס' הנוסעים	מס' התחנות	הערות
1	קהל	אלקטרה	הידראולי	4	3	ש.י. 2013
2	מעלון נכים	ד.סדן	הידראולי	נכים כיסה גלגלים ומלווה	3	עד 300 ק"ג ש.י. 2008
3	מעלון משופע GTL30	תעמל מזרע	חשמלי	פס וגלגל שיניים	2	225 ק"ג ש.י. 2018

בית המשפט המחוזי ירושלים

מספר	מס' / כינוי המעלית	יצרן	הנע	מס' הנוסעים	מס' התחנות	הערות
1	קהל	כפיר	חשמלית	6	3	450 ק"ג ש.י. 2005

בית המשפט העליון ירושלים

מספר	מס' / כינוי המעלית	יצרן	הנע	מס' הנוסעים	מס' התחנות	הערות
1	1	אלקטרה	חשמלי	8	4	
2	2	אלקטרה	חשמלי	21	4	
3	3	אלקטרה	חשמלי	8	4	
4	4	אלקטרה	חשמלי	8	4	
5	5	אלקטרה	הידראולי	8	2	
6	6	אלקטרה	הידראולי	8	2	
7	7	אלקטרה	הידראולי	8	2	
8	8	אלקטרה	הידראולי	6	2	
9	9	אלקטרה	הידראולי	6	2	
10	10	סדן י.ט.ש	מעלון משופע	1	2	

היכל המשפט נוף הגליל

מספר	מס' כינוי המעלית	יצרן	הנע	מס' הנוסעים	מס' התחנות	הערות
1	שופטים	אלקטרה	חשמלי	6	11	ש.י. 1998
2	שופטים	אלקטרה	חשמלי	6	11	ש.י. 1998
3	שופטים	אלקטרה	חשמלי	6	12	ש.י. 1998
4	שופטים	אלקטרה	חשמלי	6	11	ש.י. 1998
5	קהל	אלקטרה	חשמלי	13	6	ש.י. 1998
6	קהל	אלקטרה	חשמלי	13	6	ש.י. 1998
7	קהל	אלקטרה	חשמלי	13	6	ש.י. 1998
8	קהל	אלקטרה	חשמלי	13	7	ש.י. 1998
9	קהל	אלקטרה	חשמלי	13	7	ש.י. 1998
10	קהל	אלקטרה	חשמלי	13	7	ש.י. 1998
11	אסירים	אלקטרה	חשמלי	8	5	ש.י. 1998
12	אסירים	אלקטרה	חשמלי	8	5	ש.י. 1998
13	אסירים	אלקטרה	חשמלי	8	4	ש.י. 1998
14	אסירים	אלקטרה	חשמלי	8	4	ש.י. 1998
15	שרות	אלקטרה	חשמלי	16	9	ש.י. 1998
16	מטבח	אלקטרה	הידרולי	8	3	ש.י. 1998
17	תיקים	אלקטרה	חשמלי	עד 100 ק"ג	2	ש.י. 1998
18	מעלון	תעמל מזרע	חשמלי	1	1	

נספח לוח זימון אחזקה

מספר	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע		
			חודשי	תלת חודשי	חצי שנתי
1	חדר מכונות	ניקיון כללי	X		
2	מכונה	בדיקה ויזואלית	X		
	2.1	בדיקת שמן במסבי המנוע	X		
	2.2	בדיקת שמן בכננת	X		
	2.3	החלפת שמן בכננת (מינראלי)			X
	2.4	בדיקת וכיוון מעצור, שימון צירים וניקוי רפידות	X		
	2.5	בדיקת נעצי גלגל הנעה (שקיעה)		X	
	2.6	בדיקת מהירות			X
	2.7	גירוז מסבים	X		
	2.8	בדיקת פחמים	X		
	2.9	בדיקה וניקוי קולקטור	X		
	2.10	בדיקה וגירוז גלגל הטיה		X	
	2.11	בדיקת רעידות	X		
	2.12	בדיקת פעולת מאוורר המנוע	X		
	2.13	בדיקת גומיות (מצמד, בסיס)		X	
3	וסת מהירות	ניקיון כללי	X		
	3.1	בדיקה ויזואלית	X		
	3.2	בדיקת קפיצים וגומיות	X		
	3.3	שימון וגירוז	X		
	3.4	בדיקת מפסק פיקוד	X		
4	לוח פיקוד	ניקיון כללי	X		
	4.1	בדיקה ויזואלית	X		
	4.2	בדיקת ממסרים פעולתם וסימון	X		
	4.3	בדיקת מגענים פעולתם וסימון	X		
	4.4	בדיקת מגעים במגענים	X		
	4.5	בדיקת ממסר עומס יתר OL		X	
	4.6	בדיקת ממסר חוסר פאזה		X	
	4.7	בדיקת חיבורים			X
	4.8	חיזוק ברגים			X
	4.9	בדיקת נגדים		X	
5	כבלי תלייה	בדיקת מצב הכבלים	X		
	5.1	בדיקת התילוי ומגע התילוי	X		
	5.2	בדיקת פעמוני התילוי		X	
	5.3	בדיקת התרופפות		X	
	5.4	בדיקה וחידוש סימון הקומות	X		
	5.5				

מספר	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע	
	5.6	שימון כבלים	X	
	5.7	בדיקת שבר/ קוצים	X	
	5.8	השוואת מתיחת הכבלים	X	
6	פסים			
	6.1	ניקוי	X	
	6.2	בדיקה ויזואלית	X	
	6.3	חיזוק ברגים	X	
	6.4	בדיקת חיזוקים	X	
	6.5	שימון	X	
7	משקל נגדי			
	7.1	ניקיון כללי	X	
	7.2	בדיקה ויזואלית	X	
	7.3	בדיקה נעלי/גלגלי הובלה	X	
	7.4	בדיקה וגירוז גלגל נושא	X	
	7.5	חיזוק ברגים	X	
	7.6	בדיקת חיבור הכבלים	X	
8	דלתות הפיר			
	8.1	ניקיון כללי	X	
	8.2	בדיקה ויזואלית	X	
	8.3	בדיקת מנעולים/ נעילה	X	
	8.4	בדיקת מנגנוני הדלתות	X	
	8.5	בדיקת כבלי התשלובת או השרשרת	X	
	8.6	בדיקת כבל המשקולת או הקפיץ	X	
	8.7	בדיקת נעלי הדלתות	X	
	8.8	בדיקת גלגלים וצירים	X	
	8.9	חיזוק ברגים	X	
	8.10	בדיקה סגירה עצמית	X	
	8.11	בדיקת דיקטטורטם, שמשות וידיות	X	
9	גג התא			
	9.1	ניקיון כללי	X	
	9.2	בדיקה ויזואלית	X	
	9.3	בדיקת התקן תפיסה	X	
	9.4	בדיקת מגעי התקן תפיסה	X	
	9.5	בדיקת טבלת השירות	X	
	9.6	בדיקת תאורת השירות	X	
	9.7	בדיקת גומיות הבידוד	X	
	9.8	בדיקה וגירוז גלגל נושא	X	
	9.9	בדיקת חיבור כבל וסת המהירות	X	
	9.10	בדיקת נעלי / גלגלי הובלת התא	X	
	9.11	בדיקת התילוי	X	
	9.12	חיזוק ברגים	X	
	9.13	בדיקת מפעיל דלת	X	
	9.14	בדיקת מתקן בשקילה	X	
	9.15	בדיקת פתח / דלת חירום	X	
10	התא			

מספר	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע	
	10.1	ניקיון כללי	X	
	10.2	בדיקה ויזואלית	X	
	10.3	בדיקת דלתות התא	X	
	10.4	שימון / גירוז דלתות התא	X	
	10.5	בדיקת מובילי הדלת	X	
	10.6	בדיקת עין פוטואלקטרי	X	
	10.7	בדיקת סרגל מכני/ פוטואלקטרי	X	
	10.8	בדיקת מגע כוח	X	
	10.9	בדיקת זמני פתיחה וסגירה	X	
	10.10	בדיקת נורות סימון	X	
	10.11	בדיקת מאוורר התא	X	
	10.12	בדיקת תאורת התא	X	
	10.13	חיזוק מעקות/ מגנים	X	
	10.14	בדיקת טבלת הלחצנים	X	
	10.15	בדיקת פעמון אזעקה ואינטרקום	X	
	10.16	בדיקת תאורת החירום	X	
11	תחתית התא			
	11.1	ניקיון כללי	X	
	11.2	בדיקה ויזואלית	X	
	11.3	בדיקת נעלי / גלגלי הובלת התא	X	
	11.4	בדיקת תילוי כבלי האיזון	X	
	11.5	בדיקת התקן התפיסה	X	
	11.6	בדיקת מגעים במגענים	X	
	11.7	בדיקת מתקן השקילה	X	
	11.8	בדיקת גומיות	X	
	11.9	חיזוק ברגים	X	
	11.10	בדיקת תילוי כבלי הכפיפות	X	
12	בור הפיר			
	12.1	ניקיון כללי	X	
	12.2	בדיקה ויזואלית	X	
	12.3	גירוז/ שימון גלגל וסת	X	
	12.4	בדיקת מפסק הבור	X	
	12.5	מתיחת כבל וסת	X	
	12.6	בדיקת מתקן האיזון	X	
	12.7	בדיקת פגושות שמן ומגעים	X	
13	אביזרים בפיר			
	13.1	ניקיון כללי	X	
	13.2	בדיקה כללית	X	
	13.3	בדיקת מפסקים סופיים	X	
	13.4	בדיקת עקומות	X	
	13.5	חיזוק ברגים כללי	X	
	13.6	בדיקת כבלי הכפיפות	X	
14	ויסות ותפקוד			
	14.1	בדיקה כללית	X	
	14.2	בדיקת הלחצנים והנורות	X	
	14.3	בדיקת מראה הקומות והגגים	X	

מספר	קטע הטיפול	תיאור	תקופת הביצוע		
	14.4	בדיקה וכיוון דיוק עצירה בתחנות	X		
	14.5	בדיקת הפיקוד והוויסות	X		
	14.6	בדיקת פיקוד מכבי אש		X	
15	בודק מוסמך	השתתפות בבדיקת בודק מוסמך		X	
16	מודיעין בקרה	בדיקת מערכת הבקרה והאינטרקום במודיעין	X		
17	מע. הידראולית				
	17.1	בדיקה כללית	X		
	17.2	בדיקה ויזואלית יחידה ההידראולית	X		
	17.3	בדיקת שמן	X		
	17.4	בדיקת השסתומים והפילטרים	X		
	17.5	בדיקת טמפרטורת השמן	X		
	17.6	בדיקת הורד חירום	X		
	17.7	בדיקת הבוכנות		X	
	17.8	בדיקת אטמים ונזילות	X		
	17.9	בדיקת לחץ עבודה		X	
	17.10	בדיקת חיבור הבוכנה לתא		X	
	17.11	בדיקת מצנן השמן		X	
	17.12	בדיקת משאבת יד		X	
	17.13	בדיקת שסתום השיבר		X	

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

מערכת בתי המשפט

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2026 להמכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
 - 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
 - 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ז' להסכם.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – מערכת בתי המשפט, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

נושא	ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם
איחור	איחור במועד היענות לתקלות במעליות לאחר 3 שעות בהתאם לאמור לעיל.	600 ₪ לשעה
שימוש בציוד	אי שימוש בציוד, חלקים, אביזרים וחומרים כפי שהוגדרו במכרז הזה	1800 ₪ לאירוע
השבתת מעלית	השבתת אותה מעלית יותר מפעם אחת במשך חמישה ימי עבודה, שנגרמה עקב אותה סיבה	1000 ₪ לאירוע
חוסר ביצוע	חוסר ביצוע מיידי או בטווח הזמן שננקב בדו"ח של דרישות בודק מוסמך והם בתחום טיפולו של הספק, והוצאת אישור בכתב על הביצוע לבודק ולמזמין או נציגו	1000 ₪ לסעיף
חוסר ביצוע	חוסר ביצוע מיידי או בטווח הזמן שננקב בדו"ח של דרישות המפקח מטעם המזמין (היועץ) מ והם בתחום	1000 ₪ לסעיף

	טיפולו של הספק, והוצאת אישור בכתב על הביצוע לבדוק ולמזמין או נציגו	
--	---	--

- 17.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 17.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 17.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

- 17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
_____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערכת בתי המשפט

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז המכרז הוא לרכש של שירות ואחזקת מעליות בבתי המשפט בפריסה ארצית מספר 1/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – .
 - 2.3. התאריך הקובע – .
 - 2.4. תדירות ההצמדה – .
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - ~~3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.~~